



Phase 2 : Étude de faisabilité / Définition de l'opération

Statut : Association

	Projet social	Organisation interne	Communication, réseau et partenariat	Maîtrise d'ouvrage APPA	Juridique et financier	
					Juridique	Financier
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - rédiger la charte - élargir le groupe/sa mixité en fonction des attentes 	<ul style="list-style-type: none"> - mettre en place la procédure de cooptation 	<ul style="list-style-type: none"> - mettre en place des outils de communication adaptés aux cibles (futurs coopérateurs, voisinage, institutions, etc.) - choisir des partenaires - établir convention / contrat / protocole avec les partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> - gérer un rétroplanning du projet (mise à jour mensuelle) - définir à partir des valeurs exprimées dans la charte, les besoins et les envies communs en terme d'usages et d'ambiances - définir un pré-programme à partir des définitions des besoins - établir un contrat avec un programmiste sur la base du pré-programme - définir un programme - établir un contrat avec une AMO environnementale (option) - établir un contrat avec géomètre + étude géotechnique + BCT - lancer une consultation MOe 	<ul style="list-style-type: none"> - poser une option pour l'achat d'un terrain / rédiger une lettre d'intention - inscrire la coopérative au Greffe 	<ul style="list-style-type: none"> - élaborer un pré-montage financier - prendre contact avec les banques et les bailleurs sociaux
Accompagnement At'coop	<ul style="list-style-type: none"> - aide à la finalisation de la charte. ⇒ Atelier participatif ou Centre de ressources (charte-type) 	<ul style="list-style-type: none"> - conseils et diffusion dans le réseau At'coop ⇒ Centre de ressources + Publication sur site internet At'coop 	<ul style="list-style-type: none"> - conseils sur les outils de communication ⇒ Centre de ressources - aide au choix des partenaires adaptés aux souhaits du groupe et en fonction des opportunités ⇒ Réunion de travail + Échanges mail-téléphone - relations avec les partenaires ⇒ Réunions de travail + Échanges mail-téléphone - relations avec les partenaires : élaboration des conventions ⇒ Réunions de travail + Échanges mail-téléphone + Rédaction convention 	<ul style="list-style-type: none"> - aide aux définitions des besoins ⇒ Atelier participatif - aide à la rédaction d'un pré-programme ⇒ Ateliers participatifs thématiques (insertion, typologie, usages, matériaux, etc) - aide à la consultation et élaboration d'un contrat avec un programmiste ⇒ Échanges mail-téléphone + Vérification du contrat (travail en chambre) ⇒ Assistance à une réunion avec le programmiste - aide à la consultation d'une AMO environnementale (option) - conseils pour le choix du BCT + géomètre, etc - aide à la consultation d'une équipe de MOe ⇒ Échanges mail-téléphone + Vérification du contrat 	<ul style="list-style-type: none"> - relation avec les partenaires et assistance pour les pièces contractuelles ⇒ Échanges mail-téléphone + Rédaction convention - finaliser le règlement intérieur de la coopérative, le pacte d'associés ⇒ Échanges mail-téléphone + Rédaction convention - Assistance pour l'élaboration des statuts de la coopérative** ⇒ Atelier participatif sur base d'un questionnaire pointant tous les aspects de l'organisation de la coopérative + croisement avec Statuts type + Vérification des statuts avant présentation au notaire 	<ul style="list-style-type: none"> - première expertise : voir faisabilité financière du projet en terme des premières intentions et du budget du groupe ⇒ Réalisation d'un document - aide prise de contact et relation avec les partenaires financiers (banques, bailleurs sociaux, etc) ⇒ Réunion de travail + Échanges mail-téléphone - réalisation du pré-montage financier ⇒ Atelier présentation outil Nostradamus : utilisation et objectifs+ Élaboration pré-montage financier + Échanges mail-téléphone + Réunions de synthèse + Rédaction document synthèse

** finalisés par un notaire aux frais de la coopérative